

Na podlagi določil Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18), ob smiselni uporabi določil Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-K), je direktorica Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, mag. Nada Žagar dne 01.09.2018 sprejela

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v programu OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti udeležencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost udeležencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva udeležencev v programu OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE v Zavodu za izobraževanje in kulturo Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Udeleženec je spolno nevtralen izraz za udeleženca (učenca) ali udeleženko (učenko) v učnem procesu, ki obiskuje predavanja v programu OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE v Zavodu in ni delavec Zavoda.
- b. Mlajši udeleženec izobraževanja odraslih je oseba, starejša od 15 let in mlajša od 18 let.
- c. Udeleženec s posebnimi potrebami je udeleženec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega udeleženca.
- d. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje udeleženca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti Zavoda.
- e. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z ukrepom izključitve, ki je v skladu s temi pravili.
- f. Ukrep izključitve je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv Zavoda na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti udeleženca)

Dolžnosti udeleženca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda, določenega s strani Zavoda,
- c. spoštuje pravice drugih udeležencev, učiteljev in zaposlenih ter izvajalecev Zavoda, z upoštevanjem drugačnosti,

- d. v Zavodu in izven njega skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna z lastnino Zavoda,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v aktivnostih izobraževanja,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju okolice Zavoda.

Udeleženec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Udeleženec je kazensko odgovoren za kršitve, katere imajo znake kaznivega dejanja oziroma se po veljavni zakonodaji štejejo za kaznivo dejanje. Udeleženec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

Mlajši udeleženec z dopolnjenimi petnajtimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo. Kršitve mlajšega udeleženca se presojuje tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju oziroma območju Zavoda je organiziran s strani učiteljev in organizatorjev izobraževanja ter dežurstvom učiteljev in z dejavnostjo varnostne službe. Udeleženci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Udeležencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z videonadzorom prostorov Zavoda;
- c. z oblikovanjem oddelkov in skupin udeležencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi
- d. z varovanjem objekta Zavoda z alarmnim sistemom,

Naloge učiteljev in organizatorjev izobraževanja

Učitelji in organizatorji izobraževanja zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah.

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

1. Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Udeleženci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Udeleženec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.

- d. Udeleženci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

2. Oblačila in obutev

- a. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti udeleženci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

3. Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana in morajo biti ugasnjene, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja udeleženca. Udeleženci, prinašajo elektronske naprave v šolo, na lastno odgovornost.
- b. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje udeležencev in delavcev Zavoda (učitelji, organizatorji izobraževanja, izvajalci Zavoda) brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

4. Čakanje na pouk

- a. Udeleženci pred pričetkom pouka počakajo pred vhodom v učilnico.

5. Gibanje po šoli

- a. Udeleženci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po prostorih Zavoda ni dovoljeno. Po pouku gredo udeleženci domov.
- c. Med odmori se udeleženci zadržujejo v učilnici ali pred zadnjim vhodom v stavbo Zavoda.
- d. V času prostih ur lahko udeleženci počakajo pred zadnjim vhodom v stavbo Zavoda.
- e. V času pouka udeleženci ne zapuščajo prostorov Zavoda, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

6. Prehrana

- a. Hrano uživajo udeleženci izven prostorov Zavoda.

7. Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo udeleženci sami.
- b. V prostorih Zavoda ali drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi udeleženci spoštujejo lastnino Zavoda in tujo lastnino.
- c. Če udeleženci opazijo poškodbe na opremi ali drugih pripomočkih Zavoda, o tem obvestijo učitelje.
- d. Udeleženci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju oziroma lastnini Zavoda.

8. Skrb za čistočo

V prostorih Zavoda in v sanitarijah udeleženci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

9. Prepovedi in omejitve

Na območju prostora Zavoda je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad udeleženci in delavci Zavoda;
- e. namerno uničevanje lastnine Zavoda ali lastnine drugih udeležencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje prostorov Zavoda v času poteka izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v prostore Zavoda z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje udeleženca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti Zavoda ali veljavno zakonodajo.

7. člen (izključitev)

Zavod izključi udeleženca iz programa osnovne šole za odrasle v času izvajanja tega programa zaradi naslednjih kršitev:

- a. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, posledica česar je ali bi lahko bila težja telesna poškodba oziroma težja duševna motnja,
- b. namerno uničenje oziroma poškodovanje premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- c. vdor v varovani podatkovni sistem izvajalca, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- d. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- e. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- f. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog ali alkohola,
- g. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog.

Izključitev traja do konca šolskega leta.

Izključitev se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če udeleženec v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če udeleženec v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

8. člen
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 7. člena teh pravil Zavod sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

9. člen
(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava kršitve iz 7. člena teh pravil. Tričlansko komisijo skliče direktor Zavoda za vsak primer posebej.

Postopek pred tričlansko komisijo

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, o tem pisno obvesti direktorja Zavoda, ki ustanovi tri člansko komisijo za posamezen primer kršitve in določi predsednika komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. Oseba, ki je ugotovila kršitev, nato predsedniku komisije posreduje obvestilo, v katerem navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
4. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj, ki je mlajši udeleženec, lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
5. Tričlanska komisija se opredeli glede storjene kršitve in direktorju Zavoda predlaga, ali se ukrep izključitve izreče.
6. Če tričlanska komisija ugotovi, da je bila storjena kršitev, ki ima znake kaznivega dejanja, zadevo nemudoma odstopi pristojnim organom.
7. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje direktorju Zavoda, kršitelju in v primeru mlajšega udeleženca tudi njegovim staršem.

10. člen
(vključitev staršev ob uvedbi in vodenju postopka ugotavljanja kršitev in izreka ukrepa izključitve iz programa osnovna šola za odrasle)

V primeru mlajšega udeleženca, Zavod v postopek ugotavljanja kršitev, navedenih v 7. členu teh pravil, ki imajo za posledico izključitev iz programa osnovne šole za odrasle, vključi starše mlajšega udeleženca.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so vključenost iz prejšnjega odstavka odklonili, se postopek ugotavljanja kršitev in izrek izključitve iz programa osnovna šola za odrasle izvede brez njihove vključenosti.

11. člen (vpis in izpis)

Udeleženec se lahko največ dvakrat brezplačno vpiše v program osnovne šole za odrasle.

Izvajalec programa osnovne šole za odrasle izpiše udeleženca iz programa osnovne šole za odrasle, če:

- več kot šest mesecev ne izvaja obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu ali
- ne upošteva pravil izvajalca, ki so sestavni del pogodbe o izobraževanju.

12. člen (organiziranost udeležencev)

Oddelčna skupnost

V programu osnove šole za odrasle se udeleženci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti udeležencev enega oddelka.

13. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo udeleženci in učitelji točno. V primeru zamude so se udeleženci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek mora udeleženec opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu v šolo z zdravniškim opravičilom.

Izreden odhod iz prostorov Zavoda (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda.

14. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva udeležencev)

Dolžnost seznanitve

Starši mlajšega udeleženca so dolžni obvestiti Zavod o zdravstvenem stanju udeleženca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva udeleženca v času pouka in dejavnosti izven prostorov Zavoda.

15. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati naslednji dan po sprejetju s strani direktorja Zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni v Zavodu, učitelji, izvajalci, udeleženci šole in starši mlajših udeležencev.

Številka: 007-0001/2017/17




mag. Nada Žagar,
direktorica

