

LISTINA KAKOVOSTI ZIK ČRNOMELJ

Listino kakovosti je sprejel Svet ZIK na seji dne 27. februarja 2018. Z njo zaposleni udeležencem izobraževanja, financerjem in partnerjem sporočamo, kako načrtno skrbimo za vedno večjo kakovost našega dela in njegovih učinkov, zaposlenim pa listina predstavlja vodilo pri vsakodnevnem ravnanju za razvoj kakovosti.

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj presoja in razvija kakovost po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. Presojanje in razvijanje kakovosti v organizaciji predstavlja povezovalni element vizije ZIK Črnomelj, ker le kakovostno izobraževanje zagotavlja uporabnost znanj in zadovoljstvo vseh udeleženi v izobraževalnem procesu. Velik poudarek je na področju kakovostnega vodenja in izvajanja projektov, zadovoljstvu partnerjev in udeležencev izobraževanja odraslih, spremljanju rezultatov in učinkov izobraževanja ter izobraževanju zaposlenih.

Pri razvoju notranjega sistema kakovosti na ZIK-u smo doslej prehodili naslednji pomembni fazi:

- intuitivno fazo, ko nismo poznali modelov ugotavljanja kakovosti, ampak le spremljali zadovoljstvo udeležencev in na podlagi njihovih predlogov uvajali spremembe in izboljšave,
- zavestno fazo, ko smo se odločili za presojanje in razvijanje kakovosti na področju svojega delovanja s pomočjo modela Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI v letu 2003. Presojanje in razvijanje kakovosti je tako postalo bolj načrtno in sistematično.

Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo predvsem v:

- zagotavljanju kakovostnega izobraževanja, vpetega v razvojne potrebe Bele krajine,
- razvijanju partnerskega sodelovanja z organizacijami v okolju in širše,
- rednemu spremljanju in skrbi za razvoj kakovosti dela zunanjih sodelavcev,
- nenehnemu spremljanju organizacijske kulture naše organizacije in uvajanju različnih aktivnosti za ohranitev njene visoke ravni,
- v nenehnemu uvajanju izboljšav za doseganje večjega zadovoljstva uporabnikov naših storitev in uporabnega znanja.

Za doseg ciljev načrtno izgrajujemo procese presojanja in razvijanja kakovosti. Na ta način smo postopoma izgradili načrten in celovit pristop, ki smo ga preizkusili v praksi.

I KAKO OPREDELJUJEMO KAKOVOST NAŠEGA DELA?

1. Imamo opredeljeno vizijo razvoja.

Opis: Z namenom, da bi opredelili svojo dolgoročno usmerjenost, smo določili vizijo razvoja. Vizijo razvoja, ki je bila opredeljena leta 2003, smo delno spremenili leta 2013. Spremenjena vizija je nastala na podlagi razgovorov v kolektivu, v komisiji za kakovost, na andragoškem zboru in Svetu ZIK. Z našo vizijo seznanjamo udeležence, financerje, partnerje in druge uporabnike naših storitev na spletu (www.zik-crnatelj.eu/o-ziku/vizija-poslanstvo-vrednote.html), v katalogu izobraževalne ponudbe za vsako šolsko leto, v publikaciji za udeležence, v letnem poročilu in letnem delovnem načrtu, na panoju, ki je javno dostopen v stavbi ZIK-a, občasno pa tudi v medijih.

Način spremljanja: Vizijo vsakih pet let presodimo: ali je še ustrezna, kako so naša vsakodnevna ravnanja usmerjena k doseganju vizije.

2. Imamo opredeljeno poslanstvo.

Opis: Poslanstvo, ki je bilo opredeljeno leta 2003, smo delno spremenili leta 2013. Spremenjeno poslanstvo je nastalo na podlagi razgovorov v kolektivu, v komisiji za kakovost, na andragoškem zboru in Svetu ZIK. S poslanstvom smo opredelili skupno videnje zaposlenih na ZIK-u o tem, kaj je temeljni cilj našega dela in nam tako služi kot izhodišče pri presojanju kakovosti našega dela. Z našim poslanstvom seznanjamo udeležence, financerje, partnerje in druge uporabnike naših storitev na spletu (www.zik-crnatelj.eu/o-ziku/vizija-poslanstvo-vrednote.html), v katalogu izobraževalne ponudbe za šolsko leto, v publikaciji za udeležence, v letnem poročilu in letnem delovnem načrtu, na panoju, ki je javno dostopen v stavbi ZIK-a, občasno pa tudi v medijih.

Način spremljanja: O poslanstvu presojamo vsakih pet let: ali je še ustrezno, kako so naša vsakodnevna ravnanja usmerjena k uresničevanju poslanstva.

3. Imamo zapisane vrednote, ki nas usmerjajo pri delu.

Opis: Vrednote smo opredelili leta 2006 na podlagi razgovorov v kolektivu, v komisiji za kakovost, na andragoškem zboru in Svetu ZIK. Ustreznost zapisanih vrednot smo presojali leta 2013. Z našimi vrednotami seznanjamo udeležence, financerje, partnerje in druge uporabnike naših storitev po spletu (www.zik-crnatelj.eu/o-ziku/vizija-poslanstvo-vrednote.html), v katalogu izobraževalne ponudbe za šolsko leto, publikaciji za udeležence, v letnem poročilu in letnem delovnem načrtu, na panoju, ki je javno dostopen v stavbi ZIK-a, občasno pa tudi v medijih.

Način spremljanja: O vrednotah presojamo vsakih pet let: ali so še ustrezne, kako so naša vsakodnevna ravnanja usmerjena k vzpostavljanju/ohranjanju vrednot.

4. Imamo izjavo o kakovosti.

Opis: Izjavo o kakovosti smo opredelili leta 2006, sprejel jo je Svet ZIK Črnomelj. Na srečanju v kolektivu, v komisiji za kakovost in na andragoškem zboru smo jo pregledali in ponovno potrdili v letu 2013. V izjavi o kakovosti so opredeljeni ključni standardi kakovosti, ki jih želimo zagotavljati našim udeležencem, zaposlenim in zunanjim partnerjem. Izjava o kakovosti je objavljena na spletni strani ZIK-a (www.zik-crnomelj.eu/kakovost-kat/kakovost.html), v katalogu izobraževalne ponudbe ZIK Črnomelj, v publikaciji za udeležence, na panoju, ki je javno dostopen v stavbi ZIK-a, občasno pa tudi v medijih. Izjava o kakovosti je objavljena tudi v učilnicah, pisarni direktorice in pisarni svetovalke za kakovost ter v sprejemnih prostorih.

Način spremljanja: O standardih kakovosti, ki so zapisani v izjavi o kakovosti, presoјamo vsakih pet let: ali so ustrezni, ali jih izvajamo oziroma zagotavljamo.

5. Organiziramo pogovor (samorefleksijo) z zaposlenimi o tem, kaj je naša kakovost, kakšni so naši cilji pri tem.

Opis: Organiziramo skupinsko srečanje zaposlenih, kjer vsak zaposleni poda svoje videnje sledenja kakovosti, ki je opredeljena z vizijo, poslanstvom in vrednotami. Posamezniki aktivno sodelujejo z lastnimi rešitvami pri skupnih prizadevanjih za zagotavljanje kakovosti.

Način spremljanja: Enkrat na leto organiziramo skupinska srečanja zaposlenih o presoјanju kakovosti in zapišemo skupne cilje in predloge izboljšav.

II KAKO SPREMLJAMO IN PRESOЈAMO PROCESSE, REZULTATE IN UČINKE SVOJEGA DELA?

1. Izvajamo poglobljeno samoevalvacijo.

Opis: Za namene poglobljenega presoјanja kakovosti dejavnosti organizacije izvajamo poglobljeno samoevalvacijo po modelu POKI. Pripravimo samoevalvacijski načrt, v katerem opredelimo področja, izbrane kazalnike in merila, ki jih bomo samoevalvirali. Zastavimo si samoevalvacijska vprašanja, izberemo subjekte, vire ter kvalitativne in kvantitativne metode. Na podlagi samoevalvacijskega načrta zberemo podatke in rezultate predstavimo v samoevalvacijskem poročilu, ki je osnova za pripravo akcijskega načrta za razvoj kakovosti. Pri izvajanju samoevalvacije sodelujejo zaposleni, člani komisije za kakovost in člani andragoškega zbora.

Poglobljeno samoevalvacijo izvajamo tudi na področju svetovalne dejavnosti (ISIO). Na podlagi izbranih področij, kazalnikov in meril, ki so del modela svetovalne dejavnosti ISIO, presoјamo kakovost dela v Svetovalnem središču Pokolpje. Pripravimo samoevalvacijski načrt, ki je osnova za zbiranje podatkov in pripravo analize rezultatov.

Način spremljanja: Vsake tri leta izvedemo poglobljeno samoevalvacijo na podlagi samoevalvacijskega načrta na ravni organizacije, v svetovalni dejavnosti se samevalvacija izvaja na dve leti.

2. Pripravimo samoevalvacijsko poročilo.

Opis: V samoevalvacijskem poročilu ZIK opišemo izpeljane aktivnosti in uporabljene metode, predstavimo rezultate samoevalvacije kakovosti organizacije in zapišemo predloge izboljšav. Samoevalvacijsko poročilo predstavimo udeležencem izobraževanja, članom Andragoškega zbora ZIK, članom Sveta ZIK in ga javno objavimo na spletni strani ZIK Črnomelj (www.zik-crnomelj.eu/kakovost-kat/kakovost.html).

V samoevalvacijskem poročilu Svetovalnega središča Pokolpje predstavimo izpeljane aktivnosti samoevalvacije svetovalne dejavnosti, ugotovitve ter predlagamo izboljšave. Samoevalvacijsko poročilo se obravnava na seji Strateškega sveta Svetovalnega središča Pokolpje.

Način spremljanja: Vsake tri leta pripravimo samoevalvacijsko poročilo na ravni organizacije, na področju svetovalne dejavnosti pripravimo samoevalvacijsko poročilo na vsaki dve leti.

3. Izvajamo spremljanje rezultatov in učinkov izobraževanja pri udeležencih.

Opis: Pripravljen imamo zapis nalog organizatorjev izobraževanja ob vključitvi udeležencev v izobraževanje, med izobraževanjem in po zaključenem izobraževanju, kar je podlaga za spremljanje rezultatov in učinkov. Vsak strokovni delavec je odgovoren za uresničevanje nalog pri izvedbi izobraževalnega programa, ki ga organizacijsko vodi.

Imamo evidenco udeležencev, kjer spremljamo podatke o udeležencih, o ranljivih skupinah in uspešnosti udeležencev. Ob koncu šolskega leta pripravimo poročilo o vključenih v izobraževanje in njihovi uspešnosti. V programu osnovne šole za odrasle pripravimo poglobljeno poročilo o uspešnosti udeležencev.

Vpeljano imamo spremljanje učinkov izobraževanja pri udeležencih po enem letu od zaključka izobraževalnega programa. Spremljanje učinkov poteka na podlagi spletnega vprašalnika. Po izvedenem anketiranju se naredi analiza spremljanja učinkov z ugotovitvami in predlogi.

Način spremljanja: Enkrat letno presojava izvedene aktivnosti na področju spremljanja rezultatov in učinkov, pregledamo pripravljena poročila in analize ter jih obravnavamo na srečanju zaposlenih in v strokovnih organih.

4. Izvajamo spremljanje zadovoljstva udeležencev s kakovostjo storitve.

Opis: Podatke o zadovoljstvu udeležencev izobraževanja s kakovostjo storitve zbiramo z metodo anketiranja in metodo vodenega razgovora.

Uporabljamo vprašalnike v elektronski ali v tiskani obliki. Udeleženci spletni vprašalnik izpolnijo v računalniški učilnici ZIK ali pa dobijo gesla za vstop v spletni vprašalnik po elektronski pošti. V primeru, ko udeleženci nimajo možnosti izpolnjevanja spletnega vprašalnika ga izpolnijo v tiskani obliki, strokovni delavec ZIK-a pa podatke vnese v spletno aplikacijo.

Organiziramo zaključna evalvacijska srečanja z udeleženci v posameznem programu. Organizatorji izobraževanja se z udeleženci pogovarjajo o kakovosti izobraževalne storitve in izobraževalnih potrebah. Udeleženci na srečanjih posredujejo svoja mnenja in vplivajo na izboljšave s svojimi predlogi. Na zaključnem evalvacijskem srečanju udeleženci izobraževanja dobijo tudi informacijo o novih izobraževalnih možnostih.

Način spremljanja: Zadovoljstvo udeležencev na ravni programa merimo ob zaključku vsake izvedbe programa na podlagi vprašalnika v elektronski ali tiskani obliki in sprotno na podlagi razgovorov z udeleženci. Zaključna evalvacijska srečanja organiziramo ob zaključku programa, ki traja vsaj 50 ur. Udeleženci izobraževanja so pisno obveščeni o zaključnem srečanju.

5. Izvajamo spremljanje zadovoljstva članov andragoškega zbora in drugih zunanjih sodelavcev.

Opis: Podatke o zadovoljstvu članov andragoškega zbora in drugih zunanjih sodelavcev zbiramo z metodo anketiranja in metodo vodenega razgovora.

Uporabljamo vprašalnike v elektronski obliki. Člani andragoškega zbora spletni vprašalnik izpolnijo v računalniški učilnici ZIK ali pa dobijo gesla za vstop v spletni vprašalnik.

Organiziramo evalvacijska srečanja članov andragoškega zbora, kjer se pogovarjamo o kakovosti dela in predlogih za izboljšave. Člani andragoškega zbora na srečanjih posredujejo svoja mnenja in vplivajo na izboljšave s svojimi predlogi.

Način spremljanja: Zadovoljstvo članov andragoškega zbora in drugih zunanjih sodelavcev spremljamo enkrat letno ter o rezultatih in ugotovitvah pripravimo poročilo.

6. Imamo elektronsko obliko podajanja mnenj, predlogov in izboljšav.

Opis: Na spletni strani ZIK (<http://www.zik-crnomelj.eu/o-ziku/postavi-vprasanje.html>) je objavljen elektronski obrazec za podajanje mnenj in predlogov. Namenjen je tako

udeležencem kot drugim uporabnikom, kateri bi želeli postaviti vprašanje, posredovati svoje mnenje in predloge.

Način spremljanja: Pohvale in pritožbe svetovalka za kakovost sprotno spremlja, o njih informira komisijo za kakovost, katera v okviru možnosti primerno ukrepa.

7. Organiziramo evalvacijski pogovor s partnerji, namenjen kakovosti našega dela.

Opis: Organiziramo evalvacijske pogovore z našimi partnerji, kjer razpravljamo o možnostih izboljšanja kakovosti našega dela, rezultate pogovorov analiziramo v kolektivu ter uvedemo izboljšave.

Način spremljanja: Vsaki dve leti organiziramo evalvacijski pogovor z najmanj petimi podjetji oziroma z drugimi organizacijami, ki je namenjen oceni našega dela. Pripravljene imamo opomnike za vodeni razgovor, naredimo načrt razgovorov, določimo odgovorno osebo za vodenje razgovorov in naredimo zapis razgovorov. Predloge za izboljšanje dela vključimo v letni delovni načrt, realizacijo predlogov spremljamo na srečanjih zaposlenih.

8. Izpeljemo študijske in zgledovalne obiske drugih izobraževalnih organizacij.

Opis: Izpeljemo študijske obiske v drugih izobraževalnih organizacijah v tujini in zgledovalne obiske v izobraževalnih organizacijah v Sloveniji. Na obiskih spoznavamo njihovo presojanje in razvijanje kakovosti na področju izobraževanja odraslih in na podlagi tega uvajamo spremembe v lastni organizaciji. Na zgledovalni obisk se pripravimo z naborom vprašanj o presojanju in razvijanju kakovosti izobraževanja odraslih, naredimo zapis ugotovitev in možnih prenosov dobrih praks v našo organizacijo in delo, zbiramo tiskani material in gradiva ter fotografiramo. Na študijskih obiskih v tujini spoznavamo institucije na področju izobraževanja odraslih in se dogovarjamo za partnersko sodelovanje. Ob tem zapišemo zanimive ugotovitve, morebitne predloge za uvajanje novih rešitev v našo prakso.

Način spremljanja: Enkrat letno izpeljemo zgledovalni obisk v izobraževalni organizaciji v Sloveniji in enkrat letno študijski obisk v tujini. Po zgledovalnem obisku in študijskem obisku naredimo analizo obiska, predloge in ideje za naše delo zapišemo v letni delovni načrt. Uresničevanje predlogov spremljamo na srečanjih zaposlenih in srečanjih komisije za kakovost.

9. Organiziramo srečanja članov strokovnih aktivov, kjer se pogovarjamo o kakovosti dela.

Opis: V letnem delovnem načrtu zapišemo sestavo strokovnih aktivov za posamezno šolsko leto in načrt srečanj le-teh. Na srečanjih strokovnih aktivov se pogovarjamo o kakovosti dela učiteljev in mentorjev, analiziramo zadovoljstvo udeležencev izobraževanja in njihove učne rezultate.

Način spremljanja: Vsaj enkrat letno organiziramo srečanje članov posameznih strokovnih aktivov in naredimo zapisnik, kjer zabeležimo pomembne ugotovitve in predloge izboljšav oziroma določene naloge. Na naslednjem srečanju članov strokovnega aktiva preverimo ali je dosežen napredek in so zapisane naloge realizirane.

10. Izvedemo hospitacije pri učiteljih in mentorjih v javnoveljavnih programih.

Opis: Delo učiteljev in mentorjev spremljamo s pomočjo hospitacij in razgovorov. Načrt hospitacij naredimo v letnem delovnem načrtu za šolsko leto, kjer zapišemo ime in priimek predavatelja, predmet, čas in izvajalca hospitacije. Pred hospitacijo se izvajalec hospitacije individualno pogovori z učiteljem ali mentorjem kaj je predmet spremljanja in opazovanja in kdaj bo izvedena hospitacija.

Način spremljanja: Vsako šolsko leto izvedemo vsaj štiri hospitacije. Naredimo zapisnik hospitacije na obrazcu, ki ga podpišeta tako učitelj kot izvajalec hospitacije. V zapisniku se navede ugotovitve in predloge izboljšav. Poročilo o opravljenih hospitacijah je del letnega poročila organizacije.

11. Imamo dostop do nacionalne baze vprašanj za presojanje kakovosti izobraževanja odraslih in nabor vprašalnikov.

Opis: Dostop do spletne aplikacije vprašanj imajo strokovni delavci ZIK-a. Aplikacijo uporabljamo za ugotavljanje kakovosti storitve ZIK-a. Pripravljamo vprašalnike za udeležence, učitelje in druge zunanje sodelavce ter partnerje. Uporabljamo tudi druge spletne vprašalnike, ki omogočajo pripravo vprašanj glede na potrebe in namen anketiranja.

Način spremljanja: Vprašalnik za udeležence izobraževanja pripravimo ob zaključku vsake izvedbe programa. Vprašalnik za učitelje in mentorje pripravimo enkrat letno. Vprašalnik za partnerje v projektih pripravljamo v okviru načrtovanih projektnih aktivnosti.

12. Izvedene aktivnosti na področju kakovosti predstavimo v poročilih.

Opis: Pripravimo poročilo o delu Komisije za kakovost ZIK, kjer ocenimo doseženo raven kakovosti in opravljene aktivnosti na področju izbranih kazalnikov kakovosti, kjer so se uvajale izboljšave. Povzetek poročila objavimo v letnem poročilu ZIK-a. Obe poročili predstavimo članom Andragoškega zbora ZIK, članom Sveta ZIK in občinskemu svetu Občine Črnomelj. Poročilo o kakovosti objavimo na spletni strani organizacije: www.zik-crnomelj.eu/kakovost-kat/kakovost.html).

Način spremljanja: Enkrat letno člani komisije za kakovost pripravijo poročilo o delu na področju kakovosti. Osnutek poročila o delu komisije pripravijo člani komisije, ki so zaposleni na ZIK-u, pri sprejemanju poročila sodelujejo vsi člani komisije za kakovost.

III RAZVIJANJE KAKOVOSTI

1. Pripravimo akcijski načrt za razvoj kakovosti.

Opis: Na osnovi predlogov interesnih skupin, analiz spremljanja kakovosti oziroma samoevalvacijskega poročila pripravimo akcijski načrt za razvoj kakovosti. Po razpravi v kolektivu ga potrdi komisija za kakovost. Akcijski načrt za razvoj kakovosti vključuje posamezno aktivnost, časovni načrt izvedbe in odgovorno osebo za izvedbo naloge. Akcijski načrt za razvoj kakovosti na ravni organizacije pripravimo na vsake tri leta.

Akcijski načrt za razvoj kakovosti svetovalne dejavnosti se oblikuje na podlagi samoevalvacijskega poročila in razprav v okviru Strateškega sveta Svetovalnega središča Pokolje. Načrt izboljšav se pripravi na vsaki dve leti.

Način spremljanja: Komisija za kakovost in vodstvo organizacije spremljajo in vrednotijo rezultate posameznih faz akcijskega načrta organizacije in akcijskega načrta Svetovalnega središča Pokolje vsakih šest mesecev in načrtujejo nadaljnje korake za razvoj kakovosti.

2. V letnem delovnem načrtu zapišemo načrt aktivnosti na področju skrbi za kakovost.

Opis: Področje skrbi za kakovost je sestavni del letnega delovnega načrta zavoda, ki ga sprejme Svet ZIK ob pričetku šolskega leta. V tem delu letnega delovnega načrta je predstavljena komisija za kakovost, izbrani kazalniki presojanja in razvijanja kakovosti ter zapisan načrt aktivnosti na področju kakovosti za šolsko leto.

Način spremljanja: Ob zaključku šolskega leta obravnava poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta in načrt za naslednje šolsko leto Andragoški zbor ZIK, oba dokumenta sprejme Svet ZIK.

3. Imamo razvojni načrt dela organizacije, kjer opredelimo tudi področje skrbi za kakovost.

Opis: Razvojni načrt ZIK za srednjeročno obdobje se pripravi na podlagi obravnav v kolektivu, v komisiji za kakovost, na andragoškem zboru in Svetu ZIK. V razvojnem načrtu je opredeljen način presojanja in razvijanja kakovosti, naloge komisije za kakovost in aktivnosti za razvoj kakovosti dela.

Način spremljanja: Enkrat na leto organiziramo skupinska srečanja zaposlenih, kjer pregledamo razvojni načrt in aktivnosti na področju razvoja kakovosti.

4. Zaposlenim omogočamo usposabljanje, namenjeno izboljšanju kakovosti njihovega dela.

Opis: Zaposlene vzpodbujamo, da se usposabljaajo na področju kakovosti in jim omogočamo, da se udeležijo izobraževanj s tega področja. Načrt izobraževanja je za vsakega posameznika opredeljen v letnem delovnem načrtu.

Način spremljanja: Zaposlenim omogočamo, da se vsako šolsko leto udeležijo vsaj ene oblike usposabljanja, namenjenega izboljšanju kakovosti njihovega dela. Na srečanjih zaposlenih spremljamo uresničevanje načrta usposabljanja. Poročilo o usposabljanju zaposlenih v posameznem letu je del letnega poročila organizacije.

5. Izvajamo javne predstavitve organizacije in izobraževalnih programov s poudarkom na kakovosti dela

Opis: Za različne ciljne skupine organiziramo javne predstavitve organizacije in izobraževalnih programov, kjer udeležencem predstavimo delo na področju kakovosti in rezultate evalvacij preteklih izvedb programov.

Način spremljanja: O izvedenih javnih predstavitev organizacije in izobraževalnih programov s poudarkom na kakovosti dela naredimo poročilo, ki je sestavni del letnega poročila organizacije.

IV POGOJI ZA URESNIČEVANJE LISTINE KAKOVOSTI

1. Imamo komisijo za kakovost.

Opis: Na področju kakovosti deluje šest članska komisija za kakovost. Sestavljajo jo predstavniki zaposlenih, zunanjih sodelavcev in partnerjev. Njene pristojnosti so priprava akcijskega načrta za razvoj kakovosti, izpeljava in uresničevanje akcijskega načrta, informiranje in svetovanje zaposlenim, usposabljanje sodelavcev, izdelava poročila o delu na področju kakovosti, priprava poročila za medije, sodelavce, interesne skupine.

Način spremljanja: Člane komisije za kakovost imenuje Svet ZIK v začetku šolskega leta. Sestava komisije se objavi na spletni strani ZIK-a (www.zik-crnobelj.eu/kakovost-kat/kakovost.html). Komisija ima vsaj dve formalni srečanja v šolskem letu. Predsednik komisije vodi srečanja članov komisije. Član komisije, ki se ga izbere na posameznem srečanju, naredi zapisnik srečanja.

2. Imamo svetovalko za kakovost.

Opis: Na področju kakovosti v organizaciji deluje svetovalka za kakovost. Svetovalka za kakovost je članica komisije za kakovost. Opravlja svetovalno delo pri načrtovanju in izvedbi aktivnosti na področju razvoja kakovosti. Svetovalka za kakovost deluje v omrežju svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih v Sloveniji.

Način spremljanja: Svetovalka za kakovost o svojem delu poroča vodstvu organizacije in aktivno sodeluje v omrežju svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih v Sloveniji.

3. Izvajamo letne razgovore z zaposlenimi o kakovosti lastnega dela.

Opis: Vsak zaposleni se na osnovi vprašalnika pripravi na letni razgovor z direktorico. Del letnega razgovora je tudi ocena lastnega dela na področju presojanja in razvijanja kakovosti v organizaciji in predlogi izboljšav lastnega dela, vodenja in organizacije dela na splošno. Vsak zaposleni naredi osebni načrt dela za posamezno leto.

Način spremljanja: Vsako leto direktorica izpelje letni razgovor z vsakim zaposlenim in naredi zapisnik o letnem razgovoru. Ob tem se presoja realizacija letnega osebnega načrta vsakega zaposlenega. Rezultate letnih razgovorov direktorica predstavi na srečanju vseh zaposlenih. Naredi se načrt izboljšav na letni ravni.

4. Usposabljam se za sistematično delo pri razvoju kakovosti.

Opis: Imamo tri sodelavce, ki so se usposobili za izvajanje samoevalvacije po modelu POKI. Izvajamo usposabljanje tako zaposlenih kot učiteljev za izdelavo in uporabo spletnih vprašalnikov ter uporabo nacionalne baze vprašanj. Imamo sprejet dogovor, da se novo pridobljena znanja prenesejo v delovno sredino.

Način spremljanja: Naredi se letno poročilo o usposabljanju, ki je del letnega poročila organizacije.

Črnomelj, 27. februar 2018

Direktorica
mag. Nada Žagar




Predsednica Sveta ZIK Črnomelj
mag. Irena Bohte

